DEKLARACJA ZASAD ETYCZNYCH

Polityka opracowana na poziomie Grupy LDC, zatwierdzona do stosowania w ROLDROB S.A.

ROLDROB S.A. należący do Grupy LDC w swoich relacjach z pracownikami i osobami trzecimi zawsze stara się działać z zachowaniem zasad przejrzystości, zgodnie z międzynarodowymi konwencjami oraz ustawodawstwem krajowym.

Zasady etyczne ROLDROB S.A. oraz LDC są zgodne z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, międzynarodowymi konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), Wytycznymi OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz zobowiązaniami zaproponowanymi w ramach Global Compact Narodów Zjednoczonych.

I. PREAMBUŁA

I.1. Zakres stosowania Zasad Etycznych w ROLDROB S.A.

ROLDROB S.A. stosuje Zasady Etyczne zarówno w relacjach ze swoimi pracownikami, jak i w relacjach z osobami trzecimi.

Stosowanie Zasad określonych w niniejszym dokumencie obowiązuje każdego pracownika Spółki.

Naruszenie przez pracownika zasad określonych w niniejszym dokumencie wiąże się z odpowiedzialnością pracownika za naruszenie wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.

I.2. Stosowanie Zasad Etycznych w stosunkach z dostawcami

ROLDROB S.A. promuje stosowanie Zasad Etycznych w relacjach z dostawcami.

I.3. Obowiązywanie dokumentu

Zasady Etyczne obowiązują wszystkich członków Zarządu Spółki oraz dyrektorów, którzy:

- potwierdzają, że zapoznali się z niniejszymi zasadami oraz

• zobowiązują się do ich stosowania, rozpowszechniania i poinformowania podległych pracowników.

Niniejsze Zasady obowiązują również wszystkich pracowników. Zasady zostaną udostępnione pracownikom zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

ROLDROB S.A. zapewni wszystkim pracownikom szkolenie, którego celem będzie:

• zapoznanie pracowników z Zasadami Etycznymi obowiązującymi w Spółce,

• poinformowanie do kogo zgłaszać naruszenia,

• poinformowanie o sposobie zgłaszania naruszeń,

• zapoznanie z prawami i obowiązkami, przysługującymi pracownikom w związku ze zgłoszonymi naruszeniami (ochrona osoby, środki dyscyplinarne w przypadku naruszeń).

I.4. System zgłaszania kwestii etycznych:

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji niniejszych Zasad Etycznych, każdy pracownik może skonsultować się ze swoim bezpośrednim przełożonym, Działem Prawnym, Dyrektorem Działu Personalnego, Komisją Etyki albo z Prezesem Spółki.

Każdy pracownik, który zauważy naruszenie Zasad Etycznych opisanych w sposób niewyczerpujący w niniejszej Deklaracji, a w szczególności naruszenie zasad ograniczających konkurencję albo zasad określonych w Kodeksie Postepowania Antykorupcyjnego, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia naruszenia.

Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia:

• bezpośredniego przełożonego lub

• Kierownika Działu,

• Działu Prawnego,

• Dyrektora Działu Personalnego,

• Komisji Etyki

W przypadku powiadomienia Komisji Etyki, pracownik może wysłać wiadomość e-mail na adres **komisjaetykiroldrob@drosed.com.pl.**

W przypadku zgłoszenia naruszenia, ROLDROB S.A. gwarantuje pracownikowi poufność. Pracownik, który w dobrej wierze powiadomi Spółkę o zaistniałym naruszeniu, będzie podlegał ochronie i nie będzie narażony na sankcje ze strony Pracodawcy.

II. ZOBOWIĄZANIA ETYCZNE ROLDROB S.A

II.1. Zobowiązania ROLDROB S.A. wobec swoich pracowników

ROLDROB S.A. zobowiązuje się do przestrzegania Podstawowych Zasad Społecznych wynikających z konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), w szczególności dotyczących:

- Zakazu pracy dzieci,
- Zakazu pracy przymusowej,
- Zakazu dyskryminacji,
- Wolności zrzeszania się i prawa do zawierania układów zbiorowych,
- Bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Czasu pracy,
- Wynagrodzenia.

Celem ROLDROB S.A. jest zapewnienie przyjaznego i bezpiecznego środowiska pracy, w tym równego dostępu do szkoleń zawodowych, tak aby każdy pracownik mógł stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.

II.2. Zobowiązania ROLDROB S.A. wobec środowiska

ROLDROB S.A. prowadzi działalność gospodarczą w poszanowaniu ochrony środowiska.

Poza zgodnością z przepisami, ROLDROB S.A. promuje podejście, które uwzględnia ochronę zasobów naturalnych, środowiska i przyrody.

Spółka, w szczególności:

- integruje politykę przyjazną naturze, programy i praktyki w każdym ze swoich działań,
- stale dąży do wzmocnienia swojego zaangażowania w ochronę środowiska i poprawę zarządzania działalnością, w tym wydatkami i inwestycjami w celu zmniejszenia swojego wpływu na środowisko, oraz
- promuje postawy proekologiczne.

II.3. Zobowiązania ROLDROB S.A. wobec konsumentów

ROLDROB S.A. opiera swój sukces na jakości swoich produktów i zadowoleniu konsumentów.

ROLDROB S.A. przestrzega przepisów prawa w zakresie jakości i bezpieczeństwa produktów oraz przepisów w zakresie prawa żywnościowego i konsumenckiego, co oznacza

- niewprowadzanie konsumenta w błąd,
- prawdziwość i rzetelność przekazywanych informacji,
- przejrzystość informacji żywieniowych dla konsumentów,
- oferowanie produktów zgodnych z najwyższymi obowiązującymi standardami jakości oraz bezpieczeństwa żywności.

II.4. Zobowiązania ROLDROB S.A. wobec dostawców i klientów

ROLDROB S.A. tworzy trwałe i zrównoważone relacje ze swoimi dostawcami i klientami.

ROLDROB S.A. zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad konkurencji w stosunku do swoich klientów i dostawców.

Zobowiązanie dotyczy każdego pracownika Spółki.

II.5. Zobowiązania ROLDROB S.A. wobec konkurentów

ROLDROB S.A. zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad konkurencji wobec wszystkich konkurencyjnych podmiotów.

Zobowiązanie dotyczy każdego pracownika Spółki.

ROLDROB S.A. samodzielnie określa swoją politykę handlową. ROLDROB S.A. zobowiązuje się nie zawierać ze swoimi konkurentami żadnych umów ani porozumień, których celem lub skutkiem byłoby ograniczenie wolnej konkurencji. W szczególności zobowiązanie to obejmuje zakaz ustalania cen, zakaz przydziału klientów, obszarów, rynków w porozumieniu lub zmowie z konkurentami.

II.6. Zobowiązania ROLDROB S.A. wobec akcjonariuszy

ROLDROB S.A. zapewnia poszanowanie równości akcjonariuszy oraz obowiązujących zasad ładu korporacyjnego.

ROLDROB S.A. dostarcza akcjonariuszom, w regularnych odstępach czasu bądź gdy tylko sytuacja tego wymaga, dokładne, precyzyjne i rzetelne informacje finansowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Księgi rachunkowe Spółki odzwierciedlają wszystkie przeprowadzone transakcje w sposób dokładny
i rzetelny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie aktywa i pasywa Spółki ujmuje się
w sprawozdaniach finansowych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

ROLDROB S.A. ustanowiła wewnętrzne procedury w celu zapewnienia kontroli działalności i wiarygodności sprawozdań finansowych.

III. ZOBOWIĄZANIA PRACOWNIKÓW ROLDROB S.A.

Każdy pracownik ROLDROB S.A. w zakresie swoich obowiązków działa z poszanowaniem zasad lojalności, uczciwości, odpowiedzialności oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i przepisami prawa.

III.1. Szacunek w relacjach z osobami trzecimi

W ramach swoich relacji z osobami trzecimi każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania następujących wymogów:

• płatność na rzecz osoby trzeciej powinna odpowiadać wykonanej na rzecz ROLDROB S.A. usłudze lub dostawie,

• wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług przez osobę trzecią lub cena z tytułu dostawy produktów, powinna odpowiadać warunkom rynkowym oraz

• płatność realizowana przez ROLDROB S.A. powinna zostać dokonana bezpośrednio na rachunek bankowy usługodawcy albo dostawcy.

Pracownicy nie mogą samodzielnie zaciągać zobowiązań niezwiązanych z zajmowanym stanowiskiem. Każde zobowiązanie powinno zostać potwierdzone przez osobę umocowaną do reprezentacji ROLDROB S.A.

Pracownikom nie wolno również wykorzystywać, bezpośrednio lub pośrednio, funduszy oraz innych aktywów ROLDROB S.A. na rzecz organizacji o charakterze politycznym.

Jednakże Spółka zachęca swoich pracowników do udziału w życiu lokalnej społeczności.

III.2. Korzyści i prezenty otrzymane od osób trzecich

Każdy pracownik powinien powstrzymać się dla osiągnięcia korzyści osobistych (także korzyści swojego współmałżonka, rodziny, osób mu bliskich, firmy, w której posiada bezpośredni lub pośredni udział) od przyjmowania od osób trzecich, które współpracują albo chcą nawiązać relacje biznesowe z ROLDROB S.A:

• rabatów, prowizji oraz innych form wynagrodzenia,

• pożyczek i zaliczek innych niż otrzymane od instytucji bankowych bądź finansowych na warunkach rynkowych,

• towarów, urządzeń, usług bez zapłaty ceny,

• zaproszeń, prezentów w jakiejkolwiek formie (w postaci materialnej albo niematerialnej) lub wszelkich innych korzyści (finansowych itp.), które przekraczają kwotę 200,00 zł.

W razie wątpliwości pracownik powinien skonsultować się z bezpośrednim przełożonym.

III.3. Posiadanie poufnych informacji

Każdy pracownik, który posiada informacje dotyczące ROLDROB S.A, które nie są znane w przestrzeni publicznej albo stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do zachowania poufności.

III.4. Zarządzanie konfliktami interesów

Każdy pracownik ROLDROB S.A. zobowiązany jest unikać wszelkich konfliktów pomiędzy interesami ROLDROB S.A, a swoimi interesami osobistymi, zarówno bezpośrednimi, jak i pośrednimi (tj. dotyczącymi osób, firm, z którymi jest powiązany, w szczególności przez małżonka, rodzinę, osoby pozostające na jego utrzymaniu, krewnych).

W sytuacji konfliktu interesów, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania swojego bezpośredniego przełożonego o konflikcie interesów w celu podjęcia odpowiednich działań.

Czynnikami, które mogą zostać uznane za czynniki powodujące konflikt interesów są w szczególności:

• fakt posiadania przez pracownika bezpośrednio lub pośrednio, udziałów, akcji w innym podmiocie, który współpracuje albo chce nawiązać relacje biznesowe z ROLDROB S.A. ewentualnie posiadanie przez pracownika bezpośrednio lub pośrednio udziałów, akcji w podmiocie, który prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności ROLDROB S.A,

• pełnienie przez pracownika, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek funkcji lub stanowisk np. administratora, kierownika, dyrektora, konsultanta w innym podmiocie, który współpracuje albo chce nawiązać relacje biznesowe z ROLDROB S.A. ewentualnie pełnienie funkcji lub stanowisk w firmie prowadzącej działalność konkurencyjną w stosunku do działalności ROLDROB S.A,

• przyjmowanie przez pracownika nienależnych korzyści osobistych od strony trzeciej w związku z zajmowanym stanowiskiem w ROLDROB S.A.

W obliczu konfliktu interesów, pracownik powinien działać w jak najlepszym interesie ROLDROB S.A. z wyłączeniem wszelkich innych względów osobistych i korzyści.

III.5. Uczestnictwo pracowników w spółkach lub organizacjach spoza ROLDROB S.A.

III.5.1. Uczestnictwo osobiste

W przypadku, gdy pracownicy ROLDROB S.A. uczestniczą lub pełnią funkcje we własnym imieniu w stowarzyszeniach, spółkach albo w innych podmiotach, bądź piastują w nich stanowiska z wyboru - pracownicy gwarantują, że sprawowane funkcje nie będą powodować konfliktów interesów z ROLDROB S.A. z wyjątkiem działalności związkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pracownikowi zajmującemu stanowisko kierownicze bądź administracyjne w podmiocie spoza ROLDROB S.A. nie wolno:

- przedstawiać się ani występować jako przedstawiciel ROLDROB S.A.
- wykorzystywać funduszy, aktywów ROLDROB S.A,
- zaciągać zobowiązania w imieniu ROLDROB S.A,
- nakłaniać ROLDROB S.A. do ponoszenia jakichkolwiek kosztów i wydatków z tego tytułu.

III.5.2. Uczestnictwo w charakterze zawodowym

Na wniosek ROLDROB S.A. pracownicy Spółki mogą z związku ze swoimi obowiązkami przystępować lub uczestniczyć w pracach innych spółek, organizacji albo stowarzyszeń o charakterze zawodowym lub zajmować stanowiska administracyjne bądź kierownicze w imieniu ROLDROB S.A.

W takich przypadkach pracownicy gwarantują, że uczestnictwo lub zajmowane stanowisko nie narusza obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów prawa konkurencji.

Funkcje administracyjne czy też zarządcze, które pracownik może być zobowiązany wykonywać na żądanie ROLDROB S.A. w innym podmiocie, wchodzą w zakres obowiązków pracownika.

IV. WIĘCEJ INFORMACJI

IV. 1. Dokumenty powiązane

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka: www.unesco.pl
- Międzynarodowe konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy: www.ilo.org
- Wytyczne Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju: www.oecd.org
- Global compact: www.unglobalcompact.org
- Kodeks postepowania antykorupcyjnego Grupy LDC: www.ldc.fr
- Kodeks postępowania antykorupcyjnego ROLDROB S.Awww.roldrob.pl
- Kodeks Etyki Grupy LDC: www.ldc.fr
- Instrukcja Grupy LDC dotycząca przestrzegania zasad konkurencji www.ldc.fr

IV. 2. Kontakt w sprawach związanych z kwestiami etycznymi:

Komisja Etyki ROLDROB S.A.
ul. Warszawska 168/172
97-200 Tomaszów Mazowiecki

komisjaetykiroldrob@drosed.com.pl

Dyrektor Generalny
Członek Zarządu
Mariusz Nowakowski

Ostatnia aktualizacja: 20.10.2026 r.